

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych informacji w języku obcym.

Nazwa nadana zamówieniu:

**DOSTAWA SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA
DLA KUJAWSKO-POMORSKIEGO OŚRODKA DORADZTWA ROLNICZEGO
W MINIKOWIE**

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): DA-39-8/18

Zatwierdził:

07.09.2018

Dyrektor

Ryszard Kamiński

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Minikowie
89-122 Minikowo

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony

3. Informacje podstawowe.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie w podziale na następujące zadania:

- 1) Komputer przenośny – 35 szt.
- 2) Komputer stacjonarny wraz z monitorem – 4 szt.
- 3) Drukarka laserowa – 5 szt.
- 4) Projektor multimedialny – 4 szt.
- 5) Pamięć przenośna- 30 szt. + mysz komputerowa – 30 szt.
- 6) Zasilacz awaryjny – 20 szt.
- 7) Niszczarka – 6 szt.
- 8) Serwery NAS z zainstalowanymi dyskami twardymi – 4 szt. + dyski do serwerów NAS – 5 szt.
- 9) Urządzenie wielofunkcyjne (laserowe, kolorowe) – 1 szt.
- 10) Oprogramowanie szyfrujące – 160 szt.
- 11) Program do połączeń VPN – 20 szt.
- 12) Licencja dostępowa nr 1 – 20 szt. + licencja dostępowa nr 2 – 20szt.
- 13) Oprogramowanie graficzne – 6 szt.
- 14) Oprogramowanie do wysyłania wiadomości tekstowych (SMS) – 1 szt.

Dokładny opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Zaoferowanie przedmiotu zamówienia sprzecznego z wymaganiami zamawiającego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3.2. Kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

kody CPV: 30213100-6, 30213300-8, 30231300-0, 30232110-8, 38652100-1, 30234600-4,
30237410-6, 31682530-4, 30191400-8, 48823000-3, 30234100-9, 48000000-8

3.3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

3.4. Zamawiający może złożyć ofertę na każdą z 14 części.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia wynosi: do 30 dni od dnia zawarcia umowy, przy czym termin realizacji zamówienia stanowi kryterium oceny ofert.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu.

5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej.

5.2.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń, wstępnie potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1. Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.2.1. lit. a),b) i c) SIWZ. Ocena spełniania niniejszych warunków zostanie dokonana na podstawie podpisanego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.

6.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 2) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

6.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia**

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

- 6.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ).
- 6.5. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Zasady składania oświadczeń.

- 7.1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Oświadczenia stanowią załączniki nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.3. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych oświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 8.1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy

z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

8.2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.3. Jeśli wykonawca zostanie wezwany w trybie art. 26 ust. 3 lub art. 26 ust. 3a ustawy Pzp do uzupełnienia oświadczenia lub pełnomocnictwa, wykonawca dostarcza je w formie pisemnej do siedziby zamawiającego najpóźniej w terminie określonym przez zamawiającego.

8.4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

a) w zakresie przedmiotu zamówienia – Krzysztof Lach:

– e-mail: krzysztof.lach@kpodr.pl;

b) w zakresie procedury o zamówienie publiczne – Sławomira Mitłaszewska:

– e-mail: slawomira.mitlaszewska@kpodr.pl;

8.5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z wykonawcami za pośrednictwem telefonu.

9. Wymagania dotyczące wadium.

9.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą.

10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10.3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

11. Opis sposobu przygotowywania ofert.

11.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

11.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych informacji w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

11.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.5. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.**

- 11.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 11.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
- 11.8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 11.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
- 11.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 11.11. Zaleca się, aby wykonawca spiął ofertę oraz ponumerował jej strony.
- 11.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
- 11.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Oznaczenie sprawy: DA-39-8/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

- 11.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Oznaczenie sprawy: DA-39-8/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 11.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na Dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Oznaczenie sprawy: DA-39-8/18. Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 11.17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy

(firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, sekretariat
- b) termin składania ofert: **do dnia 19.09.2018 r. do godz. 9.45**

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a) miejsce otwarcia ofert: Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, sala nr 4
- b) termin otwarcia ofert: **w dniu 19.09.2018 r. o godz. 10.00**

12.3. Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

12.4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

12.5. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

13. Opis sposobu obliczenia ceny.

13.1. Opis sposobu obliczenia ceny określa formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.

13.2. Kwoty należy podać do dwóch miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu posługujemy się następującymi zasadami: Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 0, 1, 2, 3 albo 4, to zaokrąglamy w dół. Jeśli następna cyfra po tej, którą zaokrąglamy to 5, 6, 7, 8 albo 9 to zaokrąglamy w górę.

13.3. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

13.4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

13.5. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę dostawy, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

14.2. Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.3. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

1. Dla zadań od 1-9 zamawiający przyjął następujące kryteria oceny:

– **kryterium „Cena”:**

a) znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Ceny”:

Cena przedmiotu zamówienia (Lcena) będzie wyliczana wg wzoru:

Wartość punktowa **Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt.**

gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Termin dostawy”:**

a) znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Maksymalnym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni (liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Kodeksu cywilnego t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin, w którym zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa **T = 20 pkt. x Tmin./ Tbad.**

gdzie:

Tmin. – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród badanych ofert

Tbad. – termin dostawy oferty badanej

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:**

a) znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Okres gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia”:

Wykonawca w druku ofertowym wpisuje okres gwarancji, która zostanie udzielona zamawiającemu w ramach ww. kryterium.

Minimalny okres gwarancji wymaganej przez zamawiającego został określony w opisie przedmiotu zamówienia dla każdego zadania. Okres gwarancji będzie liczony od dnia dokonania odbioru sprzętu. Nie wpisanie okresu gwarancji w druku oferty traktowane będzie jako niezgodność treści oferty z treścią SIWZ. Jeżeli wykonawca poda dłuższy niż 60-miesięcy okres gwarancji, zamawiający przyjmie w celu obliczenia kryterium okres 60 miesięcy. Jednakże w przypadku zaproponowania w druku ofertowym okresu gwarancji powyżej 60 miesięcy, wykonawca będzie zobligowany do wypełnienia zobowiązania i udzielenia dłuższej gwarancji.

Okres gwarancji (G) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa **G = 20 pkt. x Gbad./ Gmax**

gdzie:

Gbad. – okres gwarancji oferty badanej

Gmax – najdłuższy oferowany okres gwarancji spośród badanych ofert

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

2. Dla zadań 10-14 zamawiający przyjął:

– **kryterium „Cena”:**

- a) znaczenie kryterium – 60% (60 pkt.)
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:
Cena przedmiotu zamówienia (Lcena) będzie wyliczana wg wzoru:
Wartość punktowa **Lcena = (Cmin / C) x 60 pkt.**

gdzie:

Lcena – liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną

C – cena w ofercie ocenianej

60 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Termin dostawy”:**

- a) znaczenie kryterium – 20% (20 pkt.)

- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin dostawy”:

Maksymalnym terminem dostarczenia przedmiotu zamówienia jest termin 30 dni (liczony zgodnie z zasadami określonymi w art. 111 Kodeksu cywilnego t.j. Dz.U. 2017 poz. 459) od dnia zawarcia umowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin, w którym zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia (T) będzie wyliczany wg wzoru:

Wartość punktowa **T = 20 pkt. x Tmin./ Tbad.**

gdzie:

Tmin. – najkrótszy oferowany termin dostawy spośród badanych ofert

Tbad. – termin dostawy oferty badanej

20 – współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

– **kryterium „Termin płatności faktury”:**

- a) znaczenie kryterium 20 pkt.

- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Termin płatności faktury”:

Minimalnym terminem płatności faktury za przedmiot zamówienia jest termin 7-dniowy. Wykonawca w druku ofertowym wpisuje termin płatności faktury.

- Termin płatności faktury powyżej 7 dni do 14 dni włącznie – otrzyma 5 pkt.

- Termin płatności faktury od 15 dni do 21 dni włącznie – otrzyma 15 pkt.

- Termin płatności faktury powyżej 21 dni – otrzyma 20 pkt.

14.4. Ilości punktów za poszczególne kryteria zostaną zsumowane i będą stanowić końcową ocenę oferty.

14.5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty.

15. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego **stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.**

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
- 19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 19.5 i 19.6. SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 19.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia

doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

- 19.11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.14. W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. Adres strony internetowej zamawiającego.

www.kpodr.pl

23. Informacja wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Kujawsko-Pomorski Ośrodek Doradztwa Rolniczego w Minikowie, 89-122 Minikowo;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Kujawsko-Pomorskim Ośrodku Doradztwa Rolniczego w Minikowie jest Roman Gibaszek, e-mail: roman.gibaszek@kpodr.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Kujawsko-Pomorskiego Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Minikowie, nr DA-39-8/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym

z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – wzór umowy.